

ivoc & irec

KLASSIKALE OPLEIDINGEN



START

Mode, confectie & textiel

Basiskennis vezels, stoffen en veredeling - Wegwijs in textiel	ZELLIK	2 ●	29/04/21
Illustrator Vlaktekenen	SINT-NIKLAAS	3 ●	27/05/21
Kennismaken met Textiel - uitgebreid	SINT-DENIJS-WESTREM	4 ●	19/04/21
Kennismaken met Textiel - uitgebreid	SINT-DENIJS-WESTREM	4 ●	07/06/21

Commercieel & marketing

Bezwaartechnieken in het verkoopsgesprek	SINT-DENIJS-WESTREM	1 ●	10/05/21
DNA van de commerciële binnendienst	SINT-DENIJS-WESTREM	1 ●	17/05/21
Leveranciers selecteren, beoordelen en opvolgen	SINT-DENIJS-WESTREM	1 ●	21/04/21

Communicatie & leiding geven

Assertief communiceren	DIEPENBEEK	2 ●	04/05/21
Assertiviteit (voor niet-leidinggevend)	ZWIJNAARDE	2 ●	27/05/21
Coachen van een team	BEVEREN	2 ●	20/05/21
Hoe vang ik moeilijke situaties op met klanten, leveranciers of bezoekers?	BERCHEM	1 ●	05/05/21
Leiderschap in projecten	DIEPENBEEK	2 ●	10/06/21
Leiderschap in projecten	ZWIJNAARDE	2 ●	09/06/21
Leiding geven en communicatie - Basisopleiding	BERCHEM	4 ●	19/05/21
Leiding geven en communicatie - Basisopleiding	ZWIJNAARDE	4 ●	18/05/21
Meer inzicht in jezelf en je team met de kernkwadranten	ZWIJNAARDE	1 ●	04/06/21
Motiverend leidinggeven - groeitraject	DIEPENBEEK	6 ●	06/05/21
Projectmanagement	ZWIJNAARDE	2 ●	03/05/21
Projectmanagement	DIEPENBEEK	2 ●	26/05/21
Succesvol en warm onderhandelen	ZWIJNAARDE	1 ●	11/05/21
Train de trainer	SINT-DENIJS-WESTREM	2 ●	31/05/21
Werkpleklers: de opbouw van een training	BEVEREN	1 ●	21/05/21
Werkpleklers: verdieping	BEVEREN	1 ●	18/06/21

Financieel

ABC van de boekhouding	BEVEREN	2 ●	04/05/21
Lezen en interpreteren van de jaarrekening	BEVEREN	2 ●	01/06/21
Vennootschapsbelasting - Update	SINT-DENIJS-WESTREM	1 ●	27/05/21

Human resources

Vertrouwenspersoon	BEVEREN	5 ●	21/05/21
--------------------	---------	-----	----------

Kwaliteit & processen

ISO 9001:2015 - Interne auditor kwaliteit	ZWIJNAARDE	3 ●	20/05/21
Lean thinking: Intro & Value Stream Mapping	SINT-DENIJS-WESTREM	2 ●	05/05/21
Planningstechnieken - basisopleiding	SINT-DENIJS-WESTREM	3 ●	09/06/21
Vorm- en plaatstoleranties	ZWIJNAARDE	1 ●	10/06/21

Logistiek

Transportdocumenten internationale handel	SINT-DENIJS-WESTREM	2 ●	08/06/21
Voorraadbeheer (Basisopleiding)	ZWIJNAARDE	2 ●	03/06/21

Persoonlijke vaardigheden

Mind mapping & radiant thinking	ZWIJNAARDE	1 ●	02/06/21
Tijdsbeheer en zelforganisatie	DIEPENBEEK	2 ●	06/05/21

Veiligheid & milieu

ISO 14001 - Interne auditor milieu	ZWIJNAARDE	2,5 ●	18/05/21
Risico-analyse	ZWIJNAARDE	1 ●	01/06/21
Veiligheidscontroles op hand- en draagbare gereedschappen	ZWIJNAARDE	1 ●	04/05/21

Welzijn

Preventieadviseur: basisopleiding niveau III	ZWIJNAARDE	5 ●	04/05/21
Preventieadviseur: basisopleiding niveau III	BERCHEM	5 ●	06/05/21
Timefulness	SINT-DENIJS-WESTREM	3 ●	28/05/21

	Nieuwe opleiding		Plaats van de opleiding
	Duur		1/2 Dag
			Dag

OPLEIDINGSAANBOD voorjaar 2021

IVOC schakelt zoveel mogelijk over op online opleidingen in virtuele klassen, want de veiligheid en gezondheid van alle trainers en deelnemers komt op de eerste plaats. Tijdens de planning van deze voorjaarskalender, durfden we hopen op een "stabiele" situatie na de Paasvakantie. Onze klassikale opleidingen zullen daarom niet eerder opstarten, en indien nodig kunnen we ook dan opnieuw naar online sessies overschakelen. We zijn er klaar voor!

Op www.ivoc.be/opleidingen vind je per opleiding:

- ✓ Alle data en uren
- ✓ Inhoud
- ✓ Doelstelling, doelgroep en voorkennis
- ✓ Lesgever



Wat mag je verwachten van een online opleiding in een virtuele klas ?

- ✓ Je volgt de opleiding mee vanaf je computer (met camera en geluid);
- ✓ Het programma van de online opleiding is gelijk aan de klassikale versie;
- ✓ Er zijn maximaal 10 à 12 deelnemers;
- ✓ Je wordt actief betrokken door de trainer en de andere deelnemers;
- ✓ Je werkt afwisselend online en offline, meestal in blokken van ongeveer 2 uur met tussenin opdrachten en oefeningen.

Kies opleidingstype "online" op www.ivoc.be/opleidingen

ONLINE OPLEIDINGEN



START

Mode, confectie & textiel

Omzetten van lichaamsmaten volgens EN13402 naar kledingmaten (deel 2)	1 ●	28/01/21
---	-----	----------

Commercieel & marketing

	Beheer van belangrijke klanten (key accounts)	1,5 ●	02/03/21
	Beter verkopen dankzij een structogram	1 ●	04/03/21
	Beter verkopen in een multichannel context	1,5 ●	02/02/21
	Contracteren, efficiënt inzetten van afsluittechnieken	1 ●	04/02/21
	Elevator Pitch: verkoop je idee in 3 minuten	1 ●	12/03/21
	Google Analytics - basics	1 ●	20/01/21
	Google Analytics - advanced (Google data studio)	1 ●	03/02/21
	Klachtenbehandeling	1 ●	23/02/21
	SEA (Search Engine Advertising) - basics	1 ●	04/03/21
	SEA (Search Engine Advertising) - advanced	1 ●	17/03/21
	SEO (Search Engine Optimization) - basics	1 ●	11/02/21
	SEO (Search Engine Optimization) - advanced	1 ●	25/02/21
	Social Media - basics	1 ●	24/02/21
	Social Media - advanced	1 ●	10/03/21
	Verkopen via videocalls	1 ●	19/03/21
	Versterk en onderhoud je commercieel netwerk	2 ●	23/04/21

Communicatie & leiding geven

	Aanwezigheidsgesprekken	1 ●	02/03/21
	Assertief communiceren	2 ●	18/03/21
	Bloggen voor bedrijven	1 ●	11/02/21
	Communication: the art of being understood	2 ●	26/04/21
	Conflicthantering	2 ●	26/03/21
	Creatief denken voor leidinggevend	1 ●	15/03/21
	De kunst van het delegeren	1 ●	02/02/21
	Distance management	1 ●	19/01/21
	Inspirerend werken met verschillende generaties	1 ●	26/02/21
	Leiderschap in projecten	2 ●	21/04/21
	Leiding geven en communicatie - Basisopleiding	4 ●	04/03/21
	Leren en werken in team	2 ●	03/03/21
	Online vergadertechnieken	2 ●	04/02/21
	Presentaties maken en geven	2 ●	09/02/21
	Presentation skills (in English)	2 ●	02/03/21
	Probleemoplossend denken	1 ●	05/03/21
	Projectmanagement	2 ●	19/04/21
	Veranderingen communiceren	2 ●	12/02/21
	Verbindende communicatie	4 ●	11/03/21
	Versterk het engagement en verhoog de productiviteit van je team	1 ●	02/06/21
	Werkpleklers: de opbouw van een training	2 ●	05/03/21
	Werkpleklers: verdieping	2 ●	23/04/21
	Word goed in verandering! Over positief leiderschap en gewoonte-coaching.	2 ●	09/03/21

ONLINE OPLEIDINGEN



START

Financieel

	ABC van de BTW	2 ●	18/03/21
	BTW update	1 ●	08/03/21
	Debiteurenbeheer	1 ●	24/03/21
	Internationale BTW	2 ●	29/04/21
	Vennootschapsbelasting - Update	1 ●	16/03/21

Human resource

	Een opleidingsplan voor uw bedrijf maken	1 ●	15/03/21
	EHBC - Eerste Hulp Bij Communicatie bij langdurig afwezig	1 ●	22/04/21
	Naar een informele leeromgeving	3 ●	05/03/21
	Remote ontwikkelingsgesprekken	1 ●	01/03/21
	Vertrouwenspersoon - opvolgdag	1 ●	18/03/21
	Verzuim- en re-integratiegesprekken	1 ●	08/06/21

Kwaliteit & processen

	Inzicht in tijd via MTM UAS	3 ●	10/05/21
	Is 5S nog nodig? Van theorie naar praktijk	4 ●	23/02/21
	ISO 9001 & ISO 14001: Meerwaarde halen uit audits	2 ●	11/03/21
	ISO 9001:2015 - Interne auditor kwaliteit	3 ●	22/04/21
	Lean Administration Office	2 ●	12/03/21
	Maak uw bedrijf "Industrie 4.0" klaar!	2 ●	16/03/21
	Quick Response Manufacturing (QRM)	1 ●	25/03/21
	Six Sigma (Yellow belt)	2 ●	19/01/21
	Six Sigma: proces FMEA	4 ●	04/02/21
	Smart manufacturing: van methode tot technologie	2 ●	27/04/21
	SORA: basic problem solving	1 ●	22/01/21
	Strategisch & operationeel risicomanagement	1 ●	25/03/21

Logistiek

	De meerwaarde van digitalisatie in de logistiek	1 ●	18/03/21
	Douane - basisopleiding	4 ●	08/03/21
	Douane & Brexit - Update	1 ●	01/03/21
	Douane aangiften in de praktijk	2 ●	27/05/21
	Handleiding voor een correcte waardering van goederen voor douane doeleinden	2 ●	29/04/21
	Het CMR verdrag en het CMR vervoersdocument onder de loep	2 ●	04/02/21
	Incoterms - basisopleiding	2 ●	18/03/21
	Incoterms - Update	1 ●	09/02/21
	Indeling van goederen - tarificatie en classificatie	2 ●	23/03/21
	Pak uw tenderproces voor transport precies en volledig aan	2 ●	04/02/21
	Prestaties meten van uw vervoerder	2 ●	11/03/21

Persoonlijke vaardigheden

	Tijdsbeheer en zelforganisatie	2 ●	22/04/21
	Versterk je brein, verbeter je geheugen	1 ●	26/02/21

Talen

	Duits voor beginners	11 ●	23/02/21
	Engels voor beginners	11 ●	22/02/21
	Frans voor beginners	11 ●	23/02/21
	Telefooncommunicatie Duits	2 ●	09/02/21
	Telefooncommunicatie Engels	2 ●	08/03/21
	Telefooncommunicatie Frans	2 ●	10/05/21
	Zakelijk Duits voor professionals	14 ●	20/04/21
	Zakelijk Engels voor professionals	14 ●	23/02/21
	Zakelijk Frans voor professionals	14 ●	19/04/21

Veiligheid & milieu

	AREI - Update	2 ●	22/03/21
	ISO 27001 - De basisprincipes van informatieveiligheidsmanagement	1 ●	19/04/21

Welzijn

	De impact van stress op communicatie	1 ●	12/03/21
	Digitaal deconnecteren	1 ●	29/04/21
	Hoe draag ik zorg voor ergonomie bij thuiswerk?	1 ●	27/04/21
	Op weg naar een work-life blend	1 ●	18/05/21
	Preventieadviseur: basisopleiding niveau III	9 ●	15/01/21
	Stress intomen = Burn-Out voorkomen!	1 ●	23/02/21

INSCHRIJVEN ?

✓ Zoek uw opleiding via titel of trefwoord op www.ivoc.be/opleidingen

✓ Klik op de blauwe knop

Inschrijven

bij de sessie van uw keuze

✓ Vul uw gegevens in en klik op

Bevestig

✓ Na inschrijving ontvangt u een bevestiging per email

✓ Volzet? Geannuleerd? Datum of locatie past niet?

Klik dan op **Verwittig mij**

KOSTPRIJS ?

✓ Deelname is gratis voor werknemers in de paritaire comités 109 en 215.

✓ Zie www.ivoc.be/voorwaarden voor andere deelnemers

CONTACT ?

Niet gevonden wat u zoekt? Hulp nodig bij uw keuze of inschrijving?

Bel ons op 02 481 53 50 of email naar info@ivoc.be