

Vlaams Opleidingsverlof (VOV) in de kleding- en confectiesector. [\(Schooljaar 2021-2022\)](#)

Wat is VOV?

Dankzij het Vlaams OpleidingsVerlof (VOV) kan de werkgever – grotendeels – de loonkosten terugkrijgen van een werknemer die tijdens de werkuren een erkende professionele opleiding op de werkplek volgt.

De opleiding mag gegeven worden door een andere werknemer en/of een externe opleider.

Voor elke werknemer in opleiding wordt € 21,30 per opleidingsuur gefinancierd door de Vlaamse overheid.

Voorwaarden

- Werknemers in PC 109 of 215
- Werknemers met arbeidsregime van 50% of meer
- Minimaal 32u per opleiding
- Maximaal 125u per werknemer per schooljaar
- Opleidingen tussen 1 september 2021 tem 31 augustus 2022
- 13 erkende opleidingen (zie verder)
- Opleidingsuren aangeven op loonfiche
- Elke aanvraag gebeurt via IVOC

Welke opleidingen op de werkplek?

1.	BEROEPSOPLEIDING: Patronen	2
2.	BEROEPSOPLEIDING: Productievoorbereider	2
3.	BEROEPSOPLEIDING: Snijwerk	3
4.	BEROEPSOPLEIDING: Stikwerk	3
5.	BEROEPSOPLEIDING: Stikwerk – Specialisatie kleding- en confectieartikelen	4
6.	BEROEPSOPLEIDING: Stikwerk – specialisatie woningdecoratie	4
7.	BEROEPSOPLEIDING: Strijkwerk.....	5
8.	BEROEPSOPLEIDING: Proces- en kwaliteitsbeheersing.....	5
9.	BEROEPSOPLEIDING: ERP (Enterprise Resource Planning)	7
10.	BEROEPSOPLEIDING: Medewerker Magazijn.....	8
11.	BEROEPSOPLEIDING: Opmeten en plaatsen van decoratie- en technisch textiel	9
12.	BEROEPSOPLEIDING: Commercieel medewerker textielproducten	9
13.	BEROEPSOPLEIDING: Onderhoudsmedewerker confectie	10

1. BEROEPSOPLEIDING: Patronen

Registratienummer: ODB-0001535

Doelgroep: werknemers in PC 109 en 215

OMSCHRIJVING

Dit programma heeft betrekking op het maken van patronen, zowel basispatronen, eerste modelpatronen als industriële patronen en alle wijzigingen en aanpassingen die nodig zijn in functie van het materiaal, het beoogde resultaat en/of opdracht.

Dit gebeurt met behulp van de nodige software en/of manueel met de nodige tekenmaterialen. Er wordt gewerkt volgens de veiligheidsregels en productievereisten.

INHOUD

- Materiaalkennis
- Productkennis
- Basispatronen tekenen
- Modelpatronen tekenen
- Industriële patronen tekenen (productie)
- Patronen graderen
- Patronen wijzigen en aanpassen
- Met CAD-software tekenen
- Upgrade CAD-software patronen
- Patroonintekeningen maken (snijplannen)
- Patronen archiveren
- Veilig, hygiënisch en duurzaam werken
- ICT-toepassingen gebruiken
- Verbale en non-verbale communicatie toepassen
- Werk organiseren en plannen
- Dimensies meten en berekenen

Formule: Werkplekleren

Opleidingsduur: Max 120u

2. BEROEPSOPLEIDING: Productievoorbereider

Registratienummer: ODB-0001527

Doelgroep: werknemers in PC 109 en 215

OMSCHRIJVING

De productievoorbereider zorgt voor de nodige technische communicatie en ondersteuning ter voorbereiding van de productie. Dit om de kwaliteit en continuïteit tijdens de productie te garanderen.

INHOUD

- Materiaalkennis
- Productkennis
- Productieproces
- Patronenkennis
- Machinekennis
- Kwaliteitsnormen
- Kwaliteitscontrole
- Afwerkingstechnieken
- Snij- en strijktechnieken
- Werken met maten en matentabellen
- Veilig, hygiënisch en duurzaam werken
- ICT-toepassingen gebruiken
- Tekensoftware gebruiken
- Verbale en non-verbale communicatie toepassen
- Werk organiseren en plannen

Formule: Werkplekleren

Opleidingsduur: Max 120 u

3. BEROEPSOPLEIDING: Snijwerk

Registratienummer: ODB-0001532

Doelgroep: werknemers in PC 109 en 215

OMSCHRIJVING:

Dit programma heeft betrekking op het snijden van textielproducten, zowel bij ontwikkeling als in een productieketen. Dit gebeurt met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare snijmachines. Er wordt gewerkt volgens de veiligheidsregels en productievereisten.

INHOUD

- Informatie selecteren en verwerken
- Materialenkennis
- Machinekennis : werking, instelling, bediening, onderhoud
- Voorbereiding uitvoeren (voorkrimpen en delen beklevend....)
- Stoffen opleggen, matelassen (stoflagen aanbrengen)
- Stoflagen met de snijcomputer snijden
- Stoflagen met verticaal en/of circulaire snijmes snijden
- Stoflagen met lintzaag
- Materialen stansen
- Versneden stofdelen bundelen
- Kwaliteitscontrole
- Veilig, hygiënisch en duurzaam werken
- ICT-toepassingen gebruiken
- Verbale en non-verbale communicatie toepassen
- Werk organiseren en plannen

Formule: Werkplekleren

Opleidingsduur: Max 120 u

4. BEROEPSOPLEIDING: Stikwerk

Registratienummer: ODB-0001531

Doelgroep: werknemers in PC 109 en 215

OMSCHRIJVING:

Dit programma heeft betrekking op het volledig of gedeeltelijk assembleren van textielproducten zowel bij de ontwikkeling als in een productieketen. Dit gebeurt met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare naaimachines. Er wordt gewerkt volgens de veiligheidsregels en productievereisten.

INHOUD

- Informatie selecteren en verwerken
- Materialenkennis
- Productkennis
- Machinekennis: werking, bediening, instelling en onderhoud
- Confectievoorbereiding uitvoeren
- Confectiestukken assembleren
- Confectiestukken afwerken
- Confectiestukken strijken
- Kwaliteitscontrole
- Veilig, hygiënisch en duurzaam werken
- ICT-toepassingen gebruiken
- Verbale en non-verbale communicatie toepassen
- Werk organiseren en plannen
- Dimensies meten en berekenen

Formule: Werkplekleren

Opleidingsduur: Max 120 u

5. BEROEPSOPLEIDING: Stikwerk – Specialisatie kleding- en confectieartikelen

Registratienummer: ODB-1001851

Doelgroep: werknemers in PC 109 en 215

OMSCHRIJVING:

Dit programma heeft betrekking op het volledig of gedeeltelijk assembleren van kleding en confectieartikelen zowel bij de ontwikkeling, als in een productieketen. Dit gebeurt met behulp van verschillende, al dan niet programmeerbare, naaimachines. Er wordt gewerkt volgens de veiligheidsregels en productievereisten.

INHOUD

- Order controleren op uitvoerbaarheid
- Materialenkennis – innovaties en kwaliteitscontrole
- Productkennis – innovaties en kwaliteitscontrole
- Machinekennis van specifieke assemblagemachines en automaten: werking, bediening, instelling en onderhoud
- Confectietechnieken toepassen specifiek voor kleding en confectieartikelen
- Activiteiten en technische informatie registeren
- Eindcontrole – kwaliteit en maten
- Veilig, hygiënisch en duurzaam werken
- ICT-toepassingen gebruiken
- Verbale en non-verbale communicatie toepassen
- Werk organiseren en plannen
- Dimensies meten en berekenen

Formule: Werkplekleren

Opleidingsduur: Max 180 u

6. BEROEPSOPLEIDING: Stikwerk – specialisatie woningdecoratie

Registratienummer: ODB – 1001850

Doelgroep: werknemers in PC 109 en 215

OMSCHRIJVING:

Dit programma heeft betrekking op het volledig of gedeeltelijk assembleren van textielproducten voor woningdecoratie zowel bij de ontwikkeling, bij het maatwerk, als in een productieketen. Dit gebeurt met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare naaimachines. Er wordt gewerkt volgens de veiligheidsregels en productievereisten.

INHOUD

- Order controleren op uitvoerbaarheid
- Technische uitvoering berekenen
- Materialenkennis – innovaties en kwaliteitscontrole
- Productkennis – innovaties en kwaliteitscontrole
- Machinekennis van specifieke snij-, assemblagemachines en automaten: werking, bediening, instelling en onderhoud
- Confectievoorbereiding: uitvoeren van meetkundige berekeningen, selecteren behoeften, markeringen bepalen
- Confectietechnieken toepassen specifiek voor woningdecoratie
- Activiteiten registeren
- Eindcontrole – kwaliteit en maten
- Veilig, hygiënisch en duurzaam werken
- ICT-toepassingen gebruiken
- Verbale en non-verbale communicatie toepassen
- Werk organiseren en plannen
- Dimensies meten en berekenen

Formule: Werkplekleren

Opleidingsduur: Max 180 u

7. BEROEPSOPLEIDING: Strijkwerk

Registratienummer: ODB-0001533

Doelgroep: werknemers in PC 109 en 215

OMSCHRIJVING:

Dit programma heeft betrekking op het strijken en tussenstrijken van textielproducten, zowel bij ontwikkeling als in een productieketen. Dit gebeurt met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare strijkmachines. Er wordt gewerkt volgens de veiligheidsregels en productievereisten.

INHOUD

- Informatie selecteren en verwerken
 - Materialenkennis
 - Productkennis
 - Kennis van strijkmateriaal>/apparatuur & strijkautomaten: werking, instelling, bediening en onderhoud
 - Voorbereiding uitvoeren
 - Tussenstrijken
 - Moeilijke materialen strijken
 - Krimpstrijken
 - Eindstrijk textielproducten
 - Kwaliteitscontrole
 - Labelen
 - Inpakken
 - Veilig, hygiënisch en duurzaam werken
 - ICT-toepassingen gebruiken
 - Verbale en non-verbale communicatie toepassen
 - Werk organiseren en plannen
- Formule:** Werkplekleren
Opleidingsduur : Max 120 u

8. BEROEPSOPLEIDING: Proces- en kwaliteitsbeheersing

Registratienummer: ODB-0001537

Doelgroep: werknemers in PC 109 en 215

OMSCHRIJVING

Dit programma heeft betrekking op taken en verantwoordelijkheden in het logistieke pull-productieproces, het gebruik van verschillende tools voor het borgen van kwaliteit en een introductie in de verschillende systemen, richtlijnen en normen en bedoeld om werknemers optimaal voor te bereiden op hun rol in proces- en kwaliteitsbeheersing.

INHOUD

Lean manufacturing

- Kernbegrippen industriële productieorganisatie (supply chain, Pull, JIT, ODS, ...)
- Kwaliteitsbeheerssystemen (ISO 9001, AS 9100, ISO TS 16949, ...)
- Management tools (MSA, SPC, FMEA, ...)
- Milieuzorgsysteem (ISO14001)
- Energiezorgsysteem (ISO 50001)
- Veiligheid, gezondheid en welzijn (OHSAS 18001)

Tools

- Value Stream Mapping
- 5S / visueel management: stappenplan
- Kaizen / gestandaardiseerd werken
- Poka Yoke / foutbestendig werken
- Verspillers identificeren en vermijden (defecten, overproductie, wachttijden, transport, beweging, ...)
- Total Productive Maintenance (gepland onderhoud om storingen te voorkomen)
- Kanban / materiaalcontrole
- Ideeënbus

Audits

- Doel van audits (intern en extern) en VDA richtlijnen
- Eisen gesteld door klanten / eisen gesteld door ISO
- Verloop van systeemaudits, productieprocesaudits, productaudits
- Auditoren (kwalificaties, rol, bevoegdheden, communicatieregels, ...)
- Auditinstrumenten (potentiaalanalyse, vragenlijsten, inspecties, steekproeven, ...) en auditdocumenten
- Instructies op de werkplek (voorbereiding, registraties, rapportering, ...)

Gedragsregels - Veiligheid

- Werkkledij: functies, wanneer gebruiken, controle van de veiligheid, hoe onderhouden, ...
- Zones met beperkte of verboden toegang, toegangscontroles
- Infoborden: functies, verklaring, codes,
- Wandelpaden: zones, markering, kleurcodes, transportmiddelen, ...
- Transportmiddelen (reach- en heftruck, stapelaar, transpallet, ...): veiligheidsregels
- Gevaarlijke stoffen: identificatie, gebruik, opslag, ...
- Machines en werkposten: voorwaarden gebruikers, defecten herkennen, in en uit werking stellen, ...
- Elektrische installaties: functies, specifieke gevaren en risico's, herkenning en melding van problemen, ...
- Persluchtinstallaties: functies, specifieke gevaren en risico's, herkenning en melding van problemen, ...
- Gereedschappen: functies, specifieke gevaren en risico's, herkenning en melding van problemen, ...
- Chemische stoffen: identificatie, functies, gebruik, opslag
- Afval: soorten, kleurcodes, inzameling, afvalstromen, recyclage, ...
- Noodsituaties herkennen en melden (collega's, waarschuwingssknop, brandweer, installaties, ...)
- Alarmprocedure: evacuatie-route, nooduitgangen, verzamelpunt, gedragsregels
- Ongeval: melding, EHBO-post, hulpverleners en hulp verlenen, ...

Formule : Werkplekleren

Opleidingsduur : Max 120u

9. BEROEPSOPLEIDING: ERP (Enterprise Resource Planning)

Registratienummer: ODB-0001528

Doelgroep: werknemers in PC 109 en 215

OMSCHRIJVING

Een ERP (Enterprise Resource Planning) oplossing maakt het mogelijk de verschillende bedrijfsprocessen (boekhouding, voorraadbeheer, verkoop, logistiek, HR,...) te automatiseren op een geïntegreerde manier. Het vereenvoudigt de informatiestroom, de rapportering en de opvolging van deze bedrijfsprocessen.

De medewerker zal op een efficiënte en praktijkgerichte manier een inzicht krijgen in het functioneren van het ERP-systeem.

INHOUD

ERP algemeen

- Doelstellingen formuleren
- Samenhang tussen de verschillende bedrijfsprocessen/overzicht verschillende modules
- Analysemethode opstellen
- Basis computerkennis
- Configuratie van de software
- Evaluatiesysteem opzetten

Functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- Informatie selecteren en verwerken
- Dimensies meten en berekenen
- Meetinstrumenten gebruiken
- Verbale en non-verbale communicatie toepassen

Productkennis

- ERP en CRM
- ERP en SAP
- ERP en andere systemen

Analysemethode toepassen op de verschillende bedrijfsprocessen

- ERP in aankoop
- ERP in planning
- ERP in productie
- ERP in financiële diensten
- ERP in commerciële diensten
- ERP in logistiek/magazijn
- ERP in voorraadbeheer
- ERP in verkoop
- ERP in HRM

Formule: Werkplekieren

Opleidingsduur: Max 120 u

10. BEROEPSOPLEIDING: Medewerker Magazijn

Registratienummer: ODB-0001529

Doelgroep: werknemers in PC 109 en 215

OMSCHRIJVING Het magazijn is een essentiële schakel in de goederenstroom van het bedrijf. De opslagfunctie wordt vandaag een magazijnconcept, een kruispunt van functionele processen en verwante goederenstromen, waarin meer en meer toegevoegde waarde moet gecreëerd worden.

INHOUD

- Goederenbehandeling
- Magazijnorganisatie
- Voorraadbeheer
 - Registratie in- en uitgaande goederen
 - Voorraad op peil houden
 - Fouten en defecten
 - Melden van problemen
- Voorschriften en procedures voor de ontvangst en controle van goederen
- Materialenkennis
- Productkennis
- Opslagtechnieken
- Stapeltechnieken
- Interne transportmiddelen
- Verpakkings- en beschermingstechnieken en -middelen
- Laad- en zekeringstechnieken
- Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
- PBM's en CBM's
- Ergonomisch werken
- Etikettering en productidentificatie
- Afvalverwerking volgens richtlijnen
- Kwaliteitscontrole
- Werk organiseren en plannen
- Administratieve afhandeling
- ICT toepassingen
- Verbale en non-verbale communicatie
- Dimensies meten en berekenen

Formule: Werkplekleren

Opleidingsduur: Max. 120u

11. BEROEPSOPLEIDING: Opmeten en plaatsen van decoratie- en technisch textiel

Registratienummer: ODB-0001534

Doelgroep: werknemers in PC 109 en 215

OMSCHRIJVING:

Dit programma heeft betrekking op het vakkundig, technisch en logistiek opmeten en plaatsen van interieurdecoratie, decoratie- en promotietextiel, tenten, zeilen, ... volgens de noden van de klant. Er wordt gewerkt volgens de veiligheidsregels en productievereisten.

INHOUD

- Informatie selecteren en verwerken
- Materiaalkennis
- Productenkennis
- Basiskennis elektriciteit
- Opmeten ter plaatse
- Orderbonnen opmaken, lezen en verwerken
- Probleemoplossend denken
- Klarleggen van alle goederen nodig voor de montage
- Laden en lossen bestelwagens/vrachtwagens
- Assembleren van technische systemen
- Monteren, plaatsen van systemen
- Logistieke ondersteuning
- Onderhoudswerkzaamheden en nazorg
- Reinigen van bestelwagens/vrachtwagens binnen en buiten
- Ordelijk en net werken (zowel atelier als bij de klant)
- Veilig, hygiënisch en duurzaam werken
- ICT-toepassingen gebruiken
- Verbale en non-verbale communicatie toepassen
- Werk organiseren en plannen

Formule: Werkplekleren

Opleidingsduur : Max 120 u

12. BEROEPSOPLEIDING: Commercieel medewerker textielproducten

Registratienummer: ODB-0001530

Doelgroep: werknemers in PC 109 en 215

OMSCHRIJVING

Een verkoper binnen de confectiesector, werkt op vraag van en samen met de klant aan een collectie of productenreeks. De medewerker zal op een efficiënte en praktijkgerichte manier een inzicht krijgen in alle aspecten van B2B-verkoop van textielproducten: via bezoeken, telefoon, beurzen en showroom.

INHOUD

- Materiaalkennis
- Grondige productenkennis
- Grondige marktkennis
-
- Verkoopproces voorbereiden
- Prospecteren
- Communicatie met de klant: actief luisteren, motiveren, overtuigen
- Klantentypes
- Unique Selling Proposition (USP) en Unique Buying Reasons (UBR)
- Duidelijke offertes opmaken
- Orderbonnen opmaken, lezen en verwerken
- Probleemoplossend denken
- Veilig, hygiënisch en duurzaam werken
- ICT-toepassingen gebruiken
- ERP-pakketten gebruiken
- Verbale en non-verbale communicatie toepassen
- Werk organiseren en plannen

Formule: Werkplekleren

Opleidingsduur : Max 120 u

13. BEROEPSOPLEIDING: Onderhoudsmedewerker confectie

Registratienummer: ODB-1002349

Doelgroep: werknemers in PC 109 en 215

OMSCHRIJVING

Het onderhoud van het machinepark in een confectiebedrijf is van groot belang voor de continuïteit van de volledige productie. Een onderhoudsmedewerker zorgt voor de goede werking van alle apparatuur in een confectiebedrijf. Het betreft machines en apparaten die gebruikt worden tijdens het volledige ontwikkelings- en productieproces van de textielproducten.

INHOUD

Machines en apparatuur voor snijden, assembleren, borduren, strijken, verpakken en verzenden

- Basis elektriciteit
- Basis mechanica
- Machinekennis
- Productkennis
- Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
- Periodiek onderhoud
- Oorzaak en detectie van storingen
- Onderhoud bij storingen
- Probleemoplossend denken
- Meet- en regeltechnieken
- Vervangen van onderdelen
- PBM's en CBM's
- Ergonomisch werken
- Registraties
- Afvalverwerking volgens richtlijnen
- Werk organiseren en plannen
- Administratieve afhandeling
- ICT toepassingen
- Verbale en non-verbale communicatie

Formule: Werkplekleren

Opleidingsduur: Max. 120u

VOV-stappenplan: wie doet wat en wanneer?

STAP	Wanneer ?	Bedrijf	IVOC
1	Ten laatste 1 maand na de startdatum opleiding	Meld elke VOV-beroepsopleiding op de werkvloer per werknemer, via www.ivoc.be/login .	
2	Binnen de 8 dagen na aanmelding		Bezorgt het 'Attest van inschrijving' en het registratieformulier voor de opleidingsuren
3	Tijdens de opleiding	Registreer de opleidingsuren: <ol style="list-style-type: none"> op het registratieformulier dat IVOC meestuurt met het attest van inschrijving. op de loonfiche van de werknemer (opgelet: VOV is geen verlof, maar opleiding) per kwartaal in de multifunctionele aangifte (DmfA, code 5). 	
4	BELANGRIJK ! Ten laatste 3 maanden na de startdatum opleiding	Vraagt de terugbetaling van VOV aan bij de Vlaamse overheid via het WSE-loket (https://www.vlaanderen.be/vlaams-opleidingsverlof/als-werkgever-een-terugbetaling-aanvragen-voor-vlaams-opleidingsverlof - stap 2 op deze webpagina) Hou hiervoor het "attest van inschrijving" en uw digitale sleutel (eID, ITSME, ..) bij de hand.	
5	Ten laatste 1 maand na de einddatum opleiding	Bezorg het ingevulde registratieformulier aan IVOC	
6	Ten laatste 3 maanden na de einddatum opleiding		IVOC bevestigt de opleidingsuren per cursist in het WSE-loket .
7	Het departement Werk en Sociale Economie behandelt uw dossier: het recht op VOV wordt vergeleken met de input van de werkgever en de opleidingsverstrekker. Per goedgekeurd uur Vlaams opleidingsverlof ontvangt de werkgever een forfaitair bedrag van 21,30 euro . De uitbetaling kan per kwartaal gebeuren		